

Дел.бр.642-4/06

На основу члана 136. и 141. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр.107/05),
Управни одбор Дома здравља Тител из Титела, уз сагласност општине Тител, оснивача, и уз
претходно мишљење Министарства здравља РС , на седници одржаној 14.12.2006. , донео је

С Т А Т У Т ДОМА ЗДРАВЉА ТИТЕЛ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање,
услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља
Тител (у даљем тексту: Дом здравља), у складу са Законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.
Права и дужности оснивача Диома здравља, у складу са законом, врши општина Тител .

Члан 3.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у
складу са законом.

Члан 4.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Дом здравља послује под називом : Дом здравља Тител .
Седиште Дома здравља је у Тителу, улица Главна број 22.

Члан 6.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља , уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Дом здравља има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Дом здравља Тител, Тител.

Ако Дом здравља има више примерака печата , они се обележавају бројевима.

Члан 8.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику, ћириличним писмом и на језику и писму који је у службеној употреби на територији општине Тител за коју је основан Дом здравља.

Члан 9.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10 .

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном својом имовином, у складу са законом.

Дом здравља има жиро рачун код одговарајуће организације у складу са законом, о чему одлучује Управни одбор.

Члан 11.

Дом здравља заступа и претставља директор.

Члан 12.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање и претстављање на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА**Члан 13.**

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
4. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
5. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
6. лабораторијску и радиолошку дијагностику;
7. специјалистичко –консултативну делатност (интерна медицина, пнеумофтизиологија);
8. фармацеутску здравствену заштиту;
9. палијативно збрињавање;
10. друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа услуге из следећих области:

85120 – медицинска пракса

85130 – стоматолошка пракса

85142 – остали видови здравствене заштите (медицинска лабораторија; превоз пацијената амбулантним колима).

Дом здравља у оквиру фармацеутске здравствене делатности- апотека (52310, 52320 и 52330), обавља:

- издавање лекова на рецепт;
- издавање магистралних лекова по рецептури;
- издавање медицинских средстава;
- трговина на мало лековима, медицинским средствима, дечјом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима“.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се образују следеће организационе јединице:

- Служба опште медицине (здравствена заштита одраслих становника, кућно лечење и нега, хитна медицинска помоћ, са стоматолошком здравственом заштитом одраслих становника),
- Служба за здравствену заштиту жена и деце, са поливалентном патронажом и дечјом и превентивном стоматологијом;
- Служба за специјалистичко-консултативну делатност и дијагностику;
- Служба за фармацеутску делатност - апотека,
- Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, укључујући и просторно издвојене јединице уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

VI ОРГАНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 15.

Органи Дома здравља су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 16.

Директор руководи радом Дома здравља.

Члан 17.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које:

1. има високу школску спрему здравствене струке или високошколску спрему друге струке са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
2. има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите;
3. испуњава и друге услове предвиђене законом и овим Статутом.

Поред општих услова из става 1. овог члана за директора Дома здравља може бити именовано лице које испуњава и посебне услове.

Посебни услови за лице са високом школском спремом здравствене струке су завршен медицински, стоматолошки или фармацеутски факултет и положен стручни испит.

Посебни услови за лице са високом школском спремом друге струке су завршен економски или правни факултет и завршена едукација из области здравственог менаџмента.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, заменик или помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 18.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се **60** дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Дома здравља дужан је да у року од **30** дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од **15** дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 19.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора Дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 20.

Ако управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач не именује директора Дома здравља, у складу са одредбама овог закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;

5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;

6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;

7) доноси одлуке о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника у складу са законом;

8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;

9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом;

10) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима и другим општим актима Дома здравља.

Директор Дома здравља подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља.

Члан 22.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недотојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање.
- 10) из других разлога утврђених законом.

Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из Дома здравља, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан из реда запослених у Управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се у Управни одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Члан 24.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
- 2) доноси Пословник о свом раду;
- 3) доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
- 4) одлучује о пословању Дома здравља;
- 5) доноси програм рада и развоја;
- 6) доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 8) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом;
- 9) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акти из става један овог члана, за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике.

Управни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о раду Дома здравља.

Члан 25.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 26.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора и
- 4) Надзорног одбора.

Члан 27.

У циљу решавања одрђених питања из делокруга Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Члан 29.

Надзорни одбор може одлучивати, ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова .

Члан 30.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора Дома здравља;
- 2) разматра периодичне и годишњи извештај о раду и пословању и завршни рачун ;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа у вези са финансијским пословањем Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 4) разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 31.

Надзорни одбор подноси извештај о резултатима надзора оснивачу Дома здравља.

Члан 32.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Стручни органи Дома здравља

Члан 33.

Стручни органи Дома здравља су:

- 1) Стручни савет
- 2) Етички одбор
- 3) Комисија за унапређење квалитета рада.

Мандат чланова органа из става 1. овог члана траје четири године.

1) Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет Дома здравља је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

Главна сестра Дома здравља учествује у раду стручног савета.

Стручни савет има 5 чланова .

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Члан 35.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 6) обавља и друге послове утврђене Статутом.

Члан 36.

Стручни савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова.

2) Етички одбор

Члан 37.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Етички одбор има 3 члана.

Етички одбор именује директор Дома здравља на предлог стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Дому здравља и грађана са завршеним правним факултетом који живе или раде на територији општине Тител.

Етички одбор обавља послове и задатке у складу са законом.

3) Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада има 5 чланова, који се састају најмање два пута годишње.

Чланове Комисије именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Унутрашња контрола обухвата контролу рада Дома здравља као и контролу над радом здравствених радника и здравствених сарадника.

Члан 40.

Органи управљања и стручни органи доносе пословник о раду којим ће ближе уредити начин функционисања и рада органа.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 41.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином, организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре; успешно пословање; економично, ефикасно и наменско коришћење средстава; чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције; интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори директно су одговорани директору Дома здравља, а извештај о обављању послова интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 43.

Дом здравља стиче средства за рад од:

- 1) организације здравственог осигурања;
- 2) оснивача;
- 3) продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу;
- 4) издавања у закуп слободног капацитета;
- 5) легата;
- 6) поклона;
- 7) завештања.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 44.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.
Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

Члан 45.

Дом здравља је дужан да учини доступним податке и информације које су потребне за очување здравља и стицање здравих животних навика као и информације о штетним факторима животне и радне средине, који могу имати негативне последице по здравље, нарочито у случају избијања епидемија и других већих непогода и несрећа (опасност од јонизујућих зрачења, тровања и др.).

Дом здравља је дужан да по избијању епидемије и непогоде благовремено достави податке из става 1. овог члана надлежним органима, који о томе обавештавају јавност.

IX СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Здравствени радници, здравствени сарадници и друга лица запослена у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну Дома здравља (подаци из медицинске документације односно из здравствене евиденције).

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене здравствене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом.

Члан 47.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну-

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља ;
3. подаци које државни органи као поверљиве сапоште Дому здравља;
4. подаци који садрже понуде за конкурс и јавно надметање;
5. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима

Члан 48.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Дома Здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање службене тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Члан 49.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног и надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 50.**

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 51.

У Дому здравља поред Статута доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- организација и систематизација послова у Дому здравља;
- начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- кућни ред;
- план и програм стручног усавршавања и специјализација;
- стамбени односи;
- архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона идругих прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта могу покренути:

1. директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносица иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 53.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису супротни са одредбама овог Статута.

Члан 55.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља Тител донет 13.5.1997. године.

Члан 56.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу 8. дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Председник Управног одбора

Др Васа Петровић

На овај Статут оснивач је дао сагласност својом Одлуком бр. 022-1/07 од 20.04.2007. .

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља Тител дана 24.04.2007. .

ДОМ ЗДРАВЉА ТИТЕЛ
Број: 649-7/07
Дана: 15.11.2007.
Т И Т Е Л

На основу члана 53. Статута Дома здравља Тител (од 14.12.2006.) Управни одбор Дома здравља Тител на седници одржаној дана 15.11.2007.г. донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА ТИТЕЛ

Члан 1.

У Статуту Дома здравља Тител (дел.бр. 642-4/06 од 14.12.2006.) у члану 7. став 2. речи: „пречник 32 мм“ се бришу.

Члан 2.

У члану 8. додаје се став 3. који гласи:
„ Пречник печата је 40 мм.“

Члан 3.

Ова одлука, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Тител.

Председник
Др Васа Петровић

На ову Одлуку дата је сагласност оснивача Општине Тител, Решењем бр.022-9/07-I дана 14.12.2007.г.

Одлука је објављена на огласној табли Дома здравља Тител 19.12.2007.г.

ДОМ ЗДРАВЉА ТИТЕЛ

Број: 649-7/07

Дана: 15.11.2007.

Т И Т Е Л

На основу члана 53. Статута Дома здравља Тител (од 14.12.2006.) Управни одбор Дома здравља Тител на седници одржаној дана 15.11.2007.г. донео је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА ТИТЕЛ

Члан 1.

У Статуту Дома здравља Тител (дел.бр.642-4/06 од 14.12.2006.) у члану 7. став.2. речи „ пречника 32 мм“ се бришу.

Члан 2.

У члану 8. додаје се став 3. који гласи:
„ Пречник печата је 40 мм.“

Члан 3.

Ова Одлука, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Тител.



Председник
Др Васа Петровић

Објављено на огласној табли
18. 12. 2007.
H.P.